

# **PLAN TIC IES LOS CRISTIANOS CURSO 2018-2019**

**COORDINADOR: JAVIER REYES HERNÁNDEZ**

## 1. INTRODUCCIÓN

El plan TIC del IES Los Cristianos es un instrumento de planificación integrado en el Proyecto Educativo que persigue fundamentalmente el desarrollo del tratamiento de la información y competencia digital y la integración de las TIC como herramienta didáctica en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Este plan está concebido como un documento vivo que contiene los acuerdos alcanzados en el centro con respecto a los objetivos generales del plan, las estrategias de dinamización y gestión de los recursos tecnológicos y la inclusión de las TIC en las diferentes concreciones curriculares. Supone un compromiso por parte de toda la comunidad educativa. Cada uno en la medida de sus posibilidades y su nivel actual de formación.

Este plan tiene una relación directa con la competencia tratamiento de la información y competencia digital, pero implica que las decisiones tomadas en este documento, contribuyen también al desarrollo del resto de las competencias básicas, especialmente, a la competencia para aprender a aprender, competencia en comunicación lingüística y competencia social y ciudadana.

Es fundamental que la integración de las TIC en el aula llegue a todos los alumnos/as, por lo que habremos de habilitar los recursos y medios pertinentes para que nuestro alumnado alcance una competencia digital adecuada a su nivel. Nuestra obligación como docentes en educar para el mundo en que van a vivir nuestros alumnos, implica capacitarles para encontrar información, manejarla, contrastarla, elaborarla y sobre todo ser críticos con los contenidos y las fuentes, así como educarles para una utilización correcta de internet y entornos virtuales sociales.

Es un Plan en el que la dotación de recursos y materiales sería inútil si no se completase con actuaciones de generación de servicios, difusión, información, asesoramiento y formación del profesorado y familias, evaluación, innovación y mejora.

## 2. CONTEXTUALIZACIÓN DEL PLAN TIC

### **Características sociales, económicas y culturales de las familias y el alumnado.**

El alumnado del IES Los Cristianos, como centro enclavado en una de las zonas económica, social y demográficamente más dinámicas de la isla, presenta una gran diversidad cultural, y son de procedencias muy diversas, alcanzándose en los últimos cursos entorno a las 40 nacionalidades, con una cuarta parte del alumnado de procedencia extranjera.

Esta gran diversidad encuentra en el centro un ámbito esencial en su integración en el contexto sociocultural. La población se caracteriza por ser joven, con un crecimiento constante y elevado en todo el municipio, pero más aún en esta localidad, acelerado por el carácter turístico de la zona y la posibilidad de empleo en el sector servicios.

En el aspecto socio económico se presenta la Renta municipal per cápita y renta familiar disponible más alta del archipiélago. Una tasa de actividad elevada, aunque en

depresión en los últimos años por motivo de la crisis. La población analfabeta y sin estudios es pequeña, población foránea abundante. La previsión de crecimiento poblacional en años venideros tiende al alza y por ende el aumento de población infantil-juvenil, por ser receptora de población trabajadora.

La tolerancia y el respeto son referentes en nuestro centro, y es por ello por lo que potenciamos el trabajo colaborativo en grupos heterogéneos, donde se combinan alumnado de diferentes procedencias, sexos y niveles competenciales. Las herramientas informáticas se muestran indispensables para este tipo de trabajos colaborativos y de integración, facilitando los aprendizajes en estas aulas tan diversas, así como para facilitar el aprendizaje del español para aquellos que tienen problemas idiomáticos.

### **Trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC y propósitos expresados en el proyecto educativo con respecto a estas.**

En las últimas dos décadas, nuestro centro ha ido dotándose en hardware y software específicos. De no contar con casi ninguna dotación informática, inicialmente con un uso docente minoritario, y básicamente de utilización de gestión administrativa, hemos pasado a tener dotación en cada una de nuestras aulas y espacios del centro, y a contar con aulas de informática que serán detalladas más adelante. Nuestro centro se incorporó ya hace unos años a la iniciativa del PROCAP, como centro de atención preferente, incluyendo como un gran avance tecnológico, la dotación del primer cañón de proyección. Todo un hito en aquellas fechas. En la actualidad contamos con cañones de proyección y dotación informática en todas las aulas, talleres y laboratorios, fruto de las labores de gestión de nuestro equipo directivo.

Dentro de las intenciones educativas, fines, valores y objetivos marcados en nuestro centro, las TICs se muestran indispensables para alcanzar muchos de ellos, de entre los que destacamos:

- Preparar para el ejercicio de la ciudadanía activa en el respeto de los derechos y libertades fundamentales, en la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres y en la igualdad de trato y no discriminación de las personas con discapacidad.
- Proporcionar al alumnado una formación humana, técnica, tecnológica, artística y científica que les prepare moral, técnica e intelectualmente para su participación activa en la vida social y cultural de su época.
- Desarrollar la personalidad y las capacidades del alumnado, para regular su propio aprendizaje, confiar en sus aptitudes y conocimientos, así como para desarrollar la creatividad, los hábitos intelectuales, los saludables, el ejercicio físico y el deporte.
- Capacitar y orientar educativa y profesionalmente al alumnado.
- El trabajo colaborativo tanto entre el profesorado potenciando los órganos de coordinación y proyectos de trabajo en equipo, como en el alumnado con el quehacer diario en el aula y l con los responsables legales con el estímulo de su participación tanto directa como mediante el AMPA, representantes...

- La igualdad de oportunidades
- Conseguir una progresiva autonomía del alumno y la alumna a través de su propio conocimiento y de su relación con los demás, para lograr su integración en el medio social y cultural en el que se desenvuelve.
- Propiciar la adquisición de las competencias básicas que doten al alumnado de hábitos intelectuales, técnicas de trabajo y conocimientos; que permitan la incorporación a sucesivas fases formativas o la integración satisfactoria en el ámbito laboral.
- Impulsar la mejora del rendimiento escolar.
- ...

La integración de las TICs en el IES Los Cristianos, ha sido una de las máximas prioridades del centro en los últimos años, y hemos intentado que poco a poco se vayan incorporando desde cada una de las materias que se imparten en el centro, incluyéndolas dentro de las respectivas programaciones curriculares. En la actualidad es una realidad, y su uso está generalizado por todos los departamentos. Suponen un gran reto tanto para el profesorado como para el centro, ya que se requiere de nuevos recursos que constantemente están cambiando y mejorando, requieren de una formación por parte del profesorado, así como de una alta inversión económica, tanto para mantener los recursos que se tienen como para la adquisición de nuevos recursos.

#### **Existencia de proyectos de innovación relacionados con TIC.**

Fiel reflejo de este esfuerzo integrador de las nuevas tecnologías, son la participación en los últimos años, en numerosos proyectos que bien directa o indirectamente emplean las nuevas tecnologías como herramientas de trabajo.

El IES Los Cristianos participa en la actualidad en todas las Redes Educativas Canarias:

- Red Canaria de Centros Educativos para la Sostenibilidad.
- Red Canaria de Escuelas Promotoras de Salud de Escuelas para la Igualdad.
- Red Canaria para la igualdad
- Red Canaria de Escuelas Solidarias
- Red de huertos escolares ecológicos

Además participa en otras redes internacionales como:

- Proyecto GLOBE
- Erasmus +

Así como en otros proyectos como:

- Proyecto Clima
- Proyecto Calima
- Proyecto de Bibliotecas Escolares (Bibescan)

Muchos de estos proyectos trabajan en sus respectivas plataformas virtuales, blogs o páginas web, para el intercambio de información entre centros, introducción de datos en la red y promoción de las actividades realizadas

## **Características del profesorado: nivel de competencia en TIC, disposición hacia la integración de las TIC...**

La plantilla del IES Los Cristianos es cada vez más estable, teniendo un porcentaje elevado de profesores que tienen en el centro su destino definitivo. Un fracción cada vez más pequeña, llega al centro cada año, y son muchos los profesores que repiten destino, por lo que llevan varios años recibiendo un plan de formación que es priorizado cada año por el claustro.

En las últimas ediciones, este plan de formación de centro se hace coincidir, con algunas de las sesiones de tarde cuando tenemos previstas las reuniones con madres, padres o tutores legales.

En los últimos años, el profesorado ha demandado formación relacionada con las TICs, muchas veces asociada con programas informáticos, herramientas y recursos TICs de nueva incorporación. Esto nos permite tener el claustro lo más actualizado posible en nuevas tecnologías. El nivel de conocimientos en herramientas informáticas, en el uso de las redes y nuevas tecnologías cada vez es mejor, encontrándonos en un nivel de conocimientos y utilización medio-alto.

Además, cada vez es mayor la utilización de las plataformas virtuales de formación que ofrece la Consejería (EVAGD, Campus de enseñanzas profesionales), y se recurre cada vez más a la realización de cursos de formación virtual sobre las nuevas tecnologías, así como a procesos de autoformación.

Asimismo, por iniciativa del centro, periódicamente realizamos formaciones puntuales de herramientas informáticas que son de interés para nuestro profesorado.

**Descripción general de los recursos disponibles: infraestructuras TIC del centro, espacios, software, Servicios de Internet que facilita la Administración educativa para la publicación de la información y contenidos digitales, recursos humanos.**

**Nuestro centro cuenta con los siguientes espacios e infraestructura TIC:**

- Dos aulas de informática Medusa completas (60 ordenadores), gestionadas por el departamento de Tecnología.
- Un aula de informática de nueva creación (30 ordenadores), gestionadas por el coordinador TIC.
- 6 Aulas EDUCLIC 2.0, dotadas de cañón multimedia que transforma una pizarra blanca normal en una PDI, mueble de ordenadores portátiles, 15 ordenadores para el alumnado y uno para el profesorado, sistema de sonido y conexión wifi Medusa. Reestructuradas y con nuevas dotaciones para atender a las necesidades del proyecto Brújula en el nivel de 1ESO.
- 25 aulas clase dotadas con ordenador portátil para el profesor, cañón de proyección, pantalla, sistema de sonido, e instalación eléctrica específica para facilitar las conexiones. Asimismo, contamos con un mueble instalado sobre las mesas del profesorado para custodiar el material informático.
- 3 aulas específicas para FPB adaptada de administrativo y jardinería, dotadas con ordenadores de sobremesa y portátiles para el alumnado y profesorado, cañones

de proyección, pantalla y sistema de sonido con la correspondiente instalación eléctrica específica.

- 1 aula enclave con ordenadores portátiles y de sobremesa para el alumnado y pizarras digitales respectivas.
- 2 aulas del FPB de jardinería con cañón de proyección, portátil, pantalla y sistema de sonido.
- 1 aula de religión dotada con cañón de proyección, sistema de sonido y ordenador portátil.
- 1 aula de audiovisuales de artes dotada de cañón de proyección, pantalla, sonido y ordenador portátil.
- Talleres de Tecnología, Laboratorios de Física y Química, y Biología, Aulas de dibujo y Laboratorio de Idiomas, dotadas de cañón de proyección y sistema de sonido.
- 7 ordenadores en la sala de profesores integrados en la red educativa, e integrados en red a una impresora láser.
- En biblioteca del centro, 1 ordenador para la gestión de los recursos bibliográficos de la biblioteca con el software de ABIES, y los paquetes estándar de los ordenadores en red, 4 ordenadores de sobremesa para la consulta de información web y elaboración de trabajos de los alumnos. 1 cañón de proyección, pantalla, sistema de sonido e instalación eléctrica para facilitar las conexiones.
- En salón de actos, ordenador en red, cañón de proyección, pantalla, sistema de sonido, e instalación eléctrica para facilitar las conexiones.
- 2 ordenadores de sobremesa en la zona administrativa integrados a la red corporativa y conectados en red a una impresora láser, fax y scanner.
- 1 ordenador de sobremesa en red para cada miembro del equipo directivo (secretaría, jefe de estudios, vicedirección y dirección, con sus respectivas impresoras. Todos ellos integrados a la red corporativa.
- Ordenadores de nueva incorporación en cada uno de los departamentos del centro, conectados en red.
- Nueva Conexión Wifi (Medusa y Medusa\_educativa) en la totalidad de espacios del centro salvo, en la zona de canchas. Tenemos puntos wifi en todas las plantas y departamentos y aulas (Medusa/Medusa\_Educativa). Asimismo, recientemente hemos incorporado Fibra óptica en el centro para aumentar el ancho de banda en el centro y mejorar la velocidad de transferencia de datos.
- Conexiones de red en todos los departamentos, aulas específicas y espacios administrativos.

### Software

Todos los ordenadores conectados en las red del corporativa cuentan con el software específico instalado desde la Consejería (Sistema operativo WINDOWS 10, XP, 7 u 8, Píxel EKADE, paquete OpenOffice, Adobe Acrobat, Programas de gestión administrativa, reproductor multimedia).

En los ordenadores integrados en la red educativa (sala de profesores)(Sistema Linux, paquete OpenOffice, Adobe Acrobat, reproductor multimedia).

Además, en los ordenadores pertenecientes a Educlíc 2.0, el ordenador del profesorado cuenta con un programa específico para la PDI.

## Servicios de Internet que facilita la Administración educativa para la publicación de la información y contenidos digitales

La Consejería de Educación, Universidades y Sostenibilidad, a través de su macroproyecto de innovación educativa Proyecto Medusa ha impulsado la integración de las Tecnologías de la Información en nuestro centro, al igual que otros muchos centros docentes canarios.

Gracias a este proyecto, nuestro centro cuenta con una infraestructura base que interconecta casi todos los espacios del centro, y nos permite intercambiar información con la administración educativa, las familias, alumnado y el mundo a través de la conexión a internet.

Nuestro centro cuenta con varias vías de comunicación digital (Píxel Ekade, EVAGD, Campus de las enseñanzas profesionales, página web, blogs y redes sociales). Algunos de estos soportes son suministrados por la administración y otros no.

Desde el curso 2011, nuestro centro se integró a la nueva versión del programa de gestión de la Consejería de Educación, Universidades y Sostenibilidad del Gobierno de Canarias, que pone a disposición de la comunidad educativa contenidos multimedia con el objetivo de generalizar el uso de esta aplicación de gestión académica. La misma ha permitido a los docentes, familiares y administradores disponer de una herramienta de gestión integrada donde se dinamiza toda la información académica del alumnado, con el objetivo de hacer un seguimiento del rendimiento escolar y social del alumnado.

Asimismo, el centro cuenta con una página web ([www.iesloscristianos.com](http://www.iesloscristianos.com)) que es utilizada como una herramienta de comunicación entre el centro, las familias y el mundo. Esta página web nos permite tener al día todos aquellos aspectos relevantes a informar, e incluye links a multiplicidad de lugares y recursos que pueden ser interés para nuestra comunidad educativa.

En ella se vinculan otros recursos informativos digitales propios del centro como blog institucional del centro

(<http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/edublogs/iesloscristianos/>),

blogs de departamentos y profesorado del centro,

(<http://www.iesloscristianos.com/http/-/www2.gobiernodecanarias.org/educacion/clicescuela20/edublogs/iesloscristianos/>)

y enlace a nuestras aulas virtuales integradas en el entorno EVAGD de Abona, Campus.

(<http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/evagd/abona/login/index.php>)

Nuestro centro cuenta en la actualidad con 18 departamentos que gestionan sus respectivas aulas virtuales y hemos puesto en marcha una herramienta de comunicación interna para el profesorado que llamamos Sala de Profesores del IES Los Cristianos

(<http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/evagd/abona/course/view.php?id=2132>)

Este espacio nace con la finalidad de tener un entorno virtual de comunicación entre los miembros del claustro, en el que están matriculado todos los docentes del centro, y es la vía oficial de comunicación virtual que disponemos para colgar documentos institucionales, actas, aclaraciones de organización y funcionamiento, novedades, foros



de debate de equipos educativos, información de departamentos, e información de proyectos educativos).

Asimismo, disponemos de un blog específico para ofrecer recursos TIC para el profesorado (CrisTIC) cuya finalidad es ofrecer todas aquellas novedades relacionadas con el mundo de las TICs que pueden ser de interés para los docentes, organizados por recursos, webs, software, entornos virtuales, blogs, buenas prácticas y tutoriales. (<http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/ecoblog/jareyher/>)

### 3. OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN

Todos los objetivos que aquí se plantean están ejecutándose y todos son susceptibles de mejora año tras año, por lo que no cesaremos en el empeño de mejorarlos.

#### Objetivos generales de la Comunidad Educativa en relación a las TIC

- Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos.
- Favorecer su utilización por parte del profesorado en sus tareas generales del Centro: programaciones, memorias, planes, situaciones de aprendizaje, gestión académica...
- Emplear internet como fuente de información y comunicación con las familias de los alumnos.
- Actualizar, mejorar y mantener las dotaciones informáticas del centro adaptándolas o los nuevos requerimientos.

#### Objetivos para el profesorado

- Utilizar las TIC como medio de perfeccionar la actividad docente a través de su utilización, de la información que de ellas pueda sacar, y del planteamiento pedagógico que para ellas tenga.
- Emplear los ordenadores para el trabajo cotidiano y las actividades de aula: programaciones, situaciones de aprendizaje, controles, fichas,...
- Fomentar el uso de los entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje a través de la plataforma Moodle (EVAGD; Campus).
- Saber consultar información a través del ordenador, tanto de temas de investigación profesional como de temas interesantes para su actividad docente.
- Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, y/o participar en tertulias, debates, chats, a través de Internet (EVAGD, página web, Blogs, PROIDEAC...).
- Favorecer los foros y el intercambio, la participación en la creación y evolución de páginas Web, o páginas de información y debate del Centro, de la Comunidad Educativa, para dar a conocer nuestras inquietudes, ideas y alternativas.

#### Objetivos para los alumnos

- Utilizar programas y entornos que faciliten su aprendizaje y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos.



- Potenciar su expresión y comunicación con otros compañeros y compañeras de su entorno o de fuera de su entorno próximo.
- Despertar el interés y darle las pautas para acceder a la información precisa, potenciando su razonamiento y su afán de conocimiento.
- Desarrollar actitudes de responsabilidad en el uso y el cuidado de los materiales educativos.
- Utilizar internet y las redes sociales con responsabilidad, informando de los riesgos y minimizándolos con información específica.

### Objetivos para la gestión del centro

- Utilizar de forma efectiva de las herramientas de gestión del centro (Pincel Ekade, Ventanilla única, Programa de gestión económica del centro, y portales de la Consejería de Educación).
- Mantener y mejorar las vías de comunicación virtual del centro y las familias.
- Mejorar la dotación informática del área administrativa para una mejora en la eficiencia de las gestiones.
- Mantener y mejorar la página web del centro como medio difusor de información que sea relevante para la gestión del centro.

### 3.1. OBJETIVOS REFERIDOS A LA COMUNIDAD EDUCATIVA (comunicación, participación, página web del centro, alfabetización digital...).

Objetivo	Concreción de acciones o tareas para su consecución	Organización y/o responsables	Temporalización	Grado de consecución	Propuestas de mejora
Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos.	Incluyendo en las programaciones de los departamentos, la metodología y recursos informáticos a emplear en las clases.	Jefes de Dpto. y profesorado	A principio de curso	Alcanzado	
	Mejorando la dotación del centro relativa a las TICs	Equipo directivo Coordinador TIC	Todo el curso	En proceso de mejora	
Favorecer las TICs por parte del profesorado en sus tareas generales del Centro:	Mejorando, supervisando, manteniendo y redistribuyendo la dotación informática del centro en base a las nuevas necesidades	Equipo Directivo Coordinador TIC Profesorado	Todo el curso	En fase de revisión continua	Renovación de buena parte de los equipos informáticos que van quedando obsoletos
programaciones, memorias, planes, situaciones de aprendizaje, gestión académica...	Plan de formación del profesorado en TICs	Equipo Directivo Coordinador TIC Coordinador de formación	Todo el curso. (Dependerá de la priorización del centro en la temática de los planes de formación).	En fase de ejecución	

	Fomento de nuevas tecnologías y herramientas Tics a través del Blog CrisTIC	Coordinador TIC	Todo el curso	En fase de ejecución	Dar una mayor difusión y movilidad al blog
Emplear internet como fuente de información y comunicación con las familias de los alumnos.	Utilización de la página web del centro como vía de comunicación virtual oficial de nuestra comunidad educativa	Coordinador TIC	Todo el curso	Alcanzado	
	Empleo del entorno virtual de aprendizaje (EVAGD) como aulas virtuales que complementan el proceso de aprendizaje del alumnado	Coordinador TIC Profesorado	Todo el curso	Alcanzado	
	Recomendaciones para madres, padres y tutores legales sobre los medios de comunicación del centro, herramientas de prevención, características de la web del centro, EVAGD...	E q u i p o Directivo Coordinador TIC	Inicio de curso	En fase de información continuada	
	Empleo del Blog institucional como medio de comunicación para actividades y eventos que se realicen en el centro	Vicedirección Coordinador TIC	Todo el curso	En fase de ejecución	Dinamizar más el recurso. Mejora la coordinación con vicedirección.
Actualizar, mejorar y mantener las dotaciones informáticas del centro adaptándolas o los nuevos requerimientos.	Gestión con la administración educativa, entidades públicas y privadas la adquisición de nuevos equipamientos informáticos, mejora de redes y nuevas tecnologías	E q u i p o directivo Coordinador TIC	Todo el curso	En fase de ejecución	

### 3.2. OBJETIVOS REFERIDOS A LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Objetivo	Concreción de acciones o tareas para su consecución	Organización y/o responsables	Temporalización	Grado de consecución	Propuestas de mejora
Utilizar las TIC como medio de perfeccionar la actividad docente a través de su utilización, de la información que de ellas pueda sacar, y del planteamiento pedagógico que para ellas tenga.	Mejorar las dotaciones informáticas del centro y su conectividad como herramienta indispensable para un incremento en la utilización de las TICs en el centro	E q u i p o Directivo  Coordinador TIC	Todo el curso	En fase de ejecución	Mejora de las dotaciones informáticas por parte de la administración educativa
	Promoción de la formación del profesorado a través del plan de formación del centro	E q u i p o directivo  Coordinador TIC	Todo el curso	En fase de ejecución	Incluir todos los cursos acciones formativas vinculadas a las TICs
	Promoción de los cursos de teleformación y formación del CEP de referencia a través de las vías de comunicación virtual del centro (página web, wassap)	Coordinador de formación  Coordinador TIC	Todo el curso	En fase de ejecución	
	Empleo del Blog CrisTIC para el fomento de nuevas herramientas TIC para el profesorado	Coordinador TIC	Todo el curso	En fase de ejecución	
Emplear los ordenadores para el trabajo cotidiano y las actividades de aula: programaciones, situaciones de aprendizaje, controles, fichas,...	Mejorando, supervisando, manteniendo y redistribuyendo la dotación informática del centro en base a las nuevas necesidades	E q u i p o Directivo  Coordinador TIC  Profesorado	Todo el curso	Alcanzado	Renovación de parte de los equipos informáticos que van quedando obsoletos
	Plan de formación del profesorado en TICs	E q u i p o Directivo  Coordinador TIC  Coordinador de formación	Todo el curso	En fase de ejecución	
	Fomento de nuevas tecnologías y herramientas TICs a través del Blog CrisTIC	Coordinador TIC	Todo el curso	En fase de ejecución	
	Empleo de los entornos virtuales como herramienta para la gestión de información en el centro	E q u i p o Directivo  Coordinador TIC	Todo el curso	Alcanzado	

Fomentar el uso de los entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje a través de la plataforma Moodle (EVAGD).	Claustro de organización y funcionamiento del centro a principio de curso	Equipo directivo  Coordinador TIC	Primer trimestre	Alcanzado	
	Plan de formación del profesorado en TICs	E q u i p o Directivo  Coordinador TIC	P r i m e r trimestre	En fase de ejecución	
Saber consultar información a través del ordenador, tanto de temas de investigación profesional como de temas interesantes para su actividad docente.	Fomento de los recursos que ofrece la Consejería de Educación y otras fuentes a través de las herramientas virtuales de comunicación del centro (página web, blogs, sala de profesores virtual).	Coordinador TIC	Todo el curso	En fase de ejecución	
	Plan de formación del profesorado en TICs	E q u i p o Directivo  Coordinador TIC	Todo el curso	En fase de ejecución	
Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, y/o participar en tertulias, debates, chats, a través de Internet (EVAGD, página web, Blogs, PROIDEAC...).	Empleo del entorno virtual de aprendizaje (EVAGD) como sala de profesores virtual para el intercambio de información de todo el claustro	E q u i p o Directivo  Coordinador TIC  J e f e s de Departamento  Coordinadores de proyectos  Profesorado	Todo el curso	En fase de ejecución	Promover su utilización entre el profesorado de n u e v a incorporación en el centro.
	Empleo del PROIDEAC como herramienta de gestión de situaciones de aprendizaje y evaluación	Jefatura de Estudios  Profesorado	Todo el curso	Alcanzado	Promover su utilización entre el profesorado de n u e v a incorporación en el centro.
Favorecer los foros y el intercambio, la participación en la creación y evolución de páginas Web, o páginas de información y debate del Centro, de la Comunidad Educativa, para dar a conocer	Empleo del entorno virtual de aprendizaje (EVAGD) como sala de profesores virtual para dar a conocer nuestras inquietudes, ideas y alternativas.	E q u i p o Directivo  Coordinador TIC  J e f e s de Departamento  Coordinadores de proyectos  Profesorado	Todo el curso	Alcanzado	Promover más su utilización entre el profesorado nuevo y jefes de departamento

nuestras inquietudes, ideas y alternativas.	Fomento de la participación de toda la comunidad educativa en el enriquecimiento de página web y blogs para su promoción	Equipo Directivo Coordinador TIC	Todo el curso	En fase de ejecución	Promover más estas vías como cauce de comunicación entre los docentes
---	--	-------------------------------------	---------------	----------------------	---

### 3.3. OBJETIVOS REFERIDOS AL ALUMNADO

Objetivo	Concreción de acciones o tareas para su consecución	Organización y/o responsables	Temporalización	Grado de consecución	Propuestas de mejora
Utilizar programas y entornos que faciliten su aprendizaje y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos.	Desde las propias programaciones de aula, especialmente en las clases de informática impartidas por tecnología, fomentar el conocimiento de herramientas informáticas y entornos virtuales que favorezcan la comprensión y el aprendizaje de las materias	Jefes de Departamento Profesorado Coordinador TIC	Todo el curso	En fase de ejecución	
	Empleo del entorno virtual de aprendizaje (EVAGD) como entorno virtual de enseñanza-aprendizaje	Coordinador TIC Jefes de Departamento Coordinadores de proyectos Profesorado	Todo el curso	En fase de ejecución	Incrementar más el uso de las aulas virtuales entre el profesorado
	Fomento de nuevas tecnologías y herramientas TICs a través del Blog CrisTIC	Coordinador TIC	Todo el curso	En fase de ejecución	
	Plan de formación del profesorado en TICs	Equipo Directivo Coordinador TIC	Todo el curso	En fase de ejecución	
Potenciar su expresión y comunicación con otros compañeros y compañeras de su entorno o de fuera de su entorno próximo.	Empleo de recursos que nos ofrecen los entornos virtuales de aprendizaje (EVAGD) como vía de comunicación entre compañeros/as a través del correo electrónico o a través de foros y chats	Coordinador TIC Jefes de Departamento Coordinadores de proyectos Profesorado	Todo el curso	En fase de ejecución	

	<p>Empleo de redes sociales propias del centro para intercambio de información entre los miembros de la comunidad educativa y otros centros (wassap; faebook, twiter)</p>	<p>Comunidad educativa</p> <p>Coordinador TIC</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>En mantenimiento continuo</p>	
	<p>Fomento de herramientas como Skype como medio de comunicación intercentros para el intercambio de experiencias</p>	<p>Coordinador TIC</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>en fase de promoción</p>	
<p>Despertar el interés y darle las pautas para acceder a la información precisa, y filtrar los contenidos falsos, contrastando informaciones, potenciando su razonamiento y su afán de conocimiento.</p>	<p>A través de todas las áreas, proponiendo situaciones de aprendizaje que requieran la búsqueda de información en la red, su selección y procesamiento, para la elaboración de productos creativos, personales, bien ejecutados, respetando las fuentes de información de consulta, citando todas sus referencias en los trabajos realizados.</p>	<p>Profesorado</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>En fase de ejecución</p>	
<p>Desarrollar actitudes de responsabilidad en el uso y el cuidado de los materiales educativos.</p>	<p>A través de las sesiones de tutoría y a través de todas las áreas, desde principio de curso, dando a conocer las normas de organización y funcionamiento del centro y de las aulas, y negociando con nuestro alumnado las normas vitales de convivencia y respeto entre los miembros de la comunidad.</p> <p>Asimismo, desde las aulas específicas del centro (aulas de informática, biblioteca, talleres,...), dando a conocer las normas par un buen uso de las mismas.</p>	<p>Dpto. de Orientación</p> <p>Profesorado</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>En fase de ejecución</p>	

Utilizar internet y las redes sociales con responsabilidad, informando de los riesgos y minimizándolos con información específica.	Desde todas las áreas como tema transversal se fomentará un uso responsable de internet y las redes sociales, informando de los riesgos en los que se ven inmersos cuando se mal utilizan.	Profesorado	Todo el curso	En fase de ejecución	
	A través de charlas informativas impartidas por técnicos especializados (Policía Nacional, Guardia Civil, ....)	Equipo Directivo Técnicos competentes Consejería de Educación	A lo largo del curso	Alcanzado	Sería necesario que este tipo de acciones se realizaran cada año, para que esta información llegue a todo el alumnado del centro.
	A través de la web y Redes Sociales del centro (Facebook y Twiter), añadiendo información que sea de interés a este respecto y así como en otros	Equipo Directivo Coordinador TIC Departamento de Orientación	Todo el curso	En mantenimiento o continuo	

### 3.4. OBJETIVOS REFERIDOS A LA GESTIÓN DEL CENTRO

Objetivo	Concreción de acciones o tareas para su consecución	Organización y/o responsables	Temporalización	Grado de consecución	Propuestas de mejora
Utilizar de forma efectiva de las herramientas de gestión del centro (Píncel Ekade, Ventanilla única, Programa de gestión económica del centro, consola de servicios del CAU_CE, y portales de la Consejería de Educación: Alisios, Gescentros, Ecoescuela 2.0)	Planes de formación específica para el uso de herramientas informáticas de gestión	Equipo Directivo Administración Profesorado Familias	Todo el curso	En fase de ejecución	Fomento de la realización de cursos de formación relacionados con la gestión del centro
Mantener y mejorar las vías de comunicación virtual del centro y las familias.	Mantenimiento y mejora de la página web y blogs del centro	Coordinador TIC	Todo el curso	En mantenimiento o continuo	



Mejorar la dotación informática del área administrativa para una mejora en la eficiencia de las gestiones.	Reposición de equipos informáticos de secretaría	Equipo Directivo		Iniciado	A la espera de dotación económica
Mantener y mejorar la página web del centro como medio difusor de información que sea relevante para la gestión del centro.	Actualización de contenidos prácticamente a diario y creación de nuevos apartados que mejoren el aspecto, claridad y efectividad de estos recursos para la transmisión de información.	Coordinador TIC Equipo Directivo Secretaría	Todo el curso	En mantenimiento continuo	

#### 4. ESTRATEGIAS PARA LA ELABORACIÓN, COORDINACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PLAN DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN EL CENTRO

##### 4.1. COMPONENTES DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN TIC DEL CENTRO

La definición de la composición, funciones concretas y otros aspectos de esta comisión de coordinación TIC corresponde a la comisión de coordinación pedagógica del centro y será informada al profesorado, a través de un claustro ordinario.

El equipo estará formado por el Equipo Directivo, el coordinador TIC y el Jefe de Departamento de Tecnología.

Las funciones que desempeñará esta comisión serán:

- Planificar las tareas y actividades del plan TIC.
- Promover y dinamizar el uso de las TIC, velando para que en las programaciones de las distintas áreas y materias se incluyan los aspectos metodológicos y las herramientas a utilizar que contemplen la competencia de tratamiento de la información y competencia digital.
- Secuenciar los contenidos de alfabetización digital en las distintas etapas y niveles (integrados en las correspondientes rúbricas por niveles y áreas).
- Atención a las NEAE y programas específicos como aulas enclave, y PCAs desde el tratamiento de la información y competencia digital.
- Recoger las necesidades de formación TIC de los compañeros/as del centro y promover acciones formativas y fomentar su participación, bien en acciones llevadas a cabo en el centro o a través de plataformas de teleformación.
- Informar de las acciones de formación TIC que puedan ser de interés para el profesorado.
- Coordinar el uso de las aulas de informática y otros recursos TIC, priorizando criterios pedagógicos y organizativos.
- Gestionar las incidencias.
- Coordinar, organizar y mantener el uso de las zonas compartidas.
- Solicitar, controlar y custodiar el hardware y software del centro.

- Proponer mejoras y fomentar la inclusión de contenidos interesantes para la comunidad educativa en la página web, blogs, y redes sociales.
- Evaluar el Plan TIC
- Promover acciones de mejora de las instalaciones informáticas.

Asimismo, en cuanto a la organización de las infraestructuras y recursos disponibles:

- Realizar un inventario de los recursos tecnológicos e informáticos disponibles (ordenadores, periféricos, cañones de proyección, pizarras digitales, redes de comunicación, software...)
- Establecer el régimen de uso de los espacios y recursos tecnológicos e informáticos del centro (normas de uso, planning horario, préstamos de material)
- Determinar y organizar la distribución de los recursos y su inclusión en las redes educativas del centro (educativa o corporativa)
- Establecer los contactos o gestiones necesarias para la adquisición de nuevos materiales o recursos informáticos, así como de la incorporación de nuevas tecnologías.

<b>4.2 CALENDARIO PARA LA ELABORACIÓN, LA COORDINACIÓN Y LA DIFUSIÓN DEL PLAN DE INTEGRACIÓN DE LAS TIC DE CENTRO</b>		
<b>GRUPO DE TRABAJO U ÓRGANO RESPONSABLE</b>	<b>TAREAS A DESARROLLAR</b>	<b>PERIODICIDAD DE LAS REUNIONES</b>
Equipo Directivo	Proponer al coordinador TIC del centro y coordinar con éste las acciones del plan de integración de las TIC	La propuesta se establece a principios de curso.  La coordinación de las acciones del plan, a lo largo del curso, con periodicidad quincenal.
	Creación de la comisión de coordinación TIC	En la primera CCP. Se eleva la propuesta al profesorado en un claustro ordinario.
Coordinador TIC de centro	Coordinar las propuestas que se elevan al equipo directivo para la elaboración del Plan de Integración de las TIC.	En el primer trimestre
	Difundir a través de la sala de profesores virtual y la página web del centro el plan de integración TIC	Primer trimestre
	Proponer y coordinar estrategias para la organización y gestión los medios y recursos educativos relacionados con las TIC.	A lo largo del curso

	Informar sobre las nuevas herramientas, los productos y sistemas relacionados con las TIC disponibles para la Educación y difundir su utilización en el aula.	A lo largo del curso a través de CrisTIC, con acciones de formación puntuales en horario de recreo y apoyando puntualmente a los docentes en el aula, en horas concretas.
	Orientar y apoyar al profesorado en la integración de las TIC para el desarrollo de las competencias básicas, utilizando nuevas estrategias metodológicas que contemplen el aprovechamiento de las mismas	A lo largo del curso a través de CrisTIC, con acciones de formación puntuales personales o colectivas en horario TIC.
	Actuar como elemento dinamizador e impulsor en el centro educativo de cuantas iniciativas y proyectos surjan entre el profesorado y el alumnado.	A través de reuniones de coordinación semanal con vicedirección y responsables de los proyectos educativos del centro se dinamizarán las acciones que se propongan.
	Coordinar la dinamización del uso de las herramientas y servicios web (aulas virtuales, blog de centro o de aula, redes sociales, etc.).	A lo largo del curso
CCP	Planificar y proponer la composición de la comisión TIC, sus funciones y periodicidad de sus reuniones.	A principio de curso
Comisión TIC	Proponer y planificar tareas y actividades del Plan de integración de las TIC, calendario de reuniones, realizar seguimiento, recoger la información y difundirla entre el profesorado.	Bimensual
	Evaluación del plan y propuestas de mejora	Fin de curso
Claustro	Debatir, aprobar y elevar propuestas.	A lo largo del curso, cuando sea necesario
Consejo Escolar	Evaluación de las propuestas del Plan, aprobación y seguimiento.	Trimestral

Vicedirección/Junta de Delegados/as	Dinamización de la participación del alumnado y recoger propuestas del alumnado.	Mensual
Dirección/AMPA	Intercambio de información, coordinación del trabajo e intercambio de propuestas.	A lo largo del curso, con la mediación del equipo directivo. (El AMPA del centro cuenta con un sección dentro de la página web del centro para la difusión de la información que estimen oportuno)
Dirección / personal laboral	Seguimiento del plan de trabajo.	Trimestral

#### 4.2. EL COORDINADOR TIC

Sus funciones serán las recogidas en la resolución de la Dirección General de Ordenación, Innovación y Promoción Educativa por la que se convoca y regula el procedimiento de acreditación TIC del profesorado ser recogen las funciones que debe desarrollar en su centro educativo la persona que opta por la acreditación TIC:

- Coordinar las propuestas que se elevan al Equipo Directivo para la elaboración del Proyecto de Integración de las TIC en los diversos aspectos de la vida del centro educativo.
- Proponer y coordinar estrategias para la organización y gestión los medios y recursos educativos relacionados con las TIC (especialmente software y contenidos educativos) de los que disponga el centro manteniéndolos operativos y actualizados, contando para ello con la ayuda técnica y pedagógica de los Servicios de apoyo de la Consejería de Educación, Universidades y Sostenibilidad (Cibercentro), o de CAU\_CE, y del equipo directivo.
- Informar al profesorado sobre las nuevas herramientas, los productos y sistemas disponibles para la Educación y difundir su utilización en el aula.
- Orientar y apoyar al profesorado en la integración de las TIC para el desarrollo de las competencias básicas, utilizando nuevas estrategias metodológicas que contemplen el aprovechamiento de las mismas, en especial a través del Plan de Formación del centro educativo.
- Actuar como dinamizador e impulsor en el centro educativo de cuantas iniciativas y proyectos surjan entre el profesorado y el alumnado, relacionados con las TIC.
- Coordinar las actividades que se realicen en el centro educativo en relación con el uso de estos medios.
- Coordinar la dinamización del uso de las herramientas y servicios web (aulas virtuales, blog de centro o de aula, redes sociales, etc.).
- Otras tareas relativas a la utilización de las TIC como recurso didáctico propuestas por el equipo directivo.

<b>MATERIALES EDUCATIVOS DIGITALES</b>					
	Nivel de uso	Escaso	Ocasional	Habitual	Observaciones:
Software de ofimática		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Software específico de área		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Software específico de NEAE		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Software de control de aula		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Filtro de contenidos		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Materiales didácticos online					
Interactivos		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
No interactivos		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Materiales multimedia				<input checked="" type="checkbox"/>	
Presentaciones		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Páginas web (como recurso didáctico)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Portales educativos		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Centros de recursos educativos		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Herramientas de autor					
Jcllic		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Edilim		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Flash/SWISHmax		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hot Potatoes		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CourseGenie		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ardora		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Otros		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Buscadores		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Webquests		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Entornos de comunicación online					
Correo electrónico		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Chat		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Foros		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Mensajería instantánea		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Videoconferencias		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Otros		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Herramientas de trabajo colaborativo		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sitios de contenidos generados por los usuarios					
Flickr		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Slideshare		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Otros		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Plataformas de enseñanza online				<input checked="" type="checkbox"/>	
Blogs		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Redes sociales		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prensa digital		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Enciclopedias online		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Otros recursos		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

## 5. ORGANIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS Y RECURSOS DISPONIBLES

## 5.1. Inventario de Infraestructuras y Recursos

### RED

Existe red en el centro	<input checked="" type="checkbox"/>				Observaciones:
Acceso a Internet	<input checked="" type="checkbox"/>				
		Tipo de acceso	ADSL		
		WIFI	<input checked="" type="checkbox"/>		
Zonas compartidas en el servidor		Profesorado	Alumnado	PAS	
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nota

### AULAS DE ORDENADORES

	Nº ordenadores	Nº ordenadores conectados a la red	Observaciones:
Aula Medusa			Con internet Con internet
Aula Informática 1	32		
Aula Informática 2	18		
Aula Informática 3			
<b>Total:</b>	50	0	
		Porcentaje	0,00

### RINCONES DE AULA

Nº de aulas del centro	Nº aulas con ordenador	Nº aulas conectadas a la red	Observaciones:
	34		Con internet a través de wifi
	%	%	

### EQUIPOS PORTÁTILES

Carros con portátiles	<input checked="" type="checkbox"/>	Nº portátiles	42	Observaciones:
Otros ordenadores portátiles	<input checked="" type="checkbox"/>	Nº portátiles	12	
<b>Total:</b>			54	

### PROYECTORES LCD

	Instalados fijos	Transportables	Observaciones:
Nº de proyectores	40		6 transformables en PDI con cañones multimedia
<b>Total:</b>		40	

### PIZARRAS DIGITALES INTERACTIVAS

	Instaladas de forma fija	Transportables	Observaciones:
Nº de pizarras	2+6		# VALOR!
<b>Total:</b>			

### EQUIPAMIENTO PARA ALUMNADO CON NEAE

Ordenadores	Impresoras	Escáneres	Otros periféricos (indicar cuáles)	Observaciones:
12 portátiles+ 8 sobremesa	2	1		

### OTROS ESPACIOS

	Biblioteca G: gestión C: consulta	Sala de usos múltiples	Laboratorios	Punto de información	Observaciones:
Nº ordenadores	G: 1 C: 4	1			

Otr:	Departamentos	Sala del profesorado	Otras ubicaciones	Observaciones:
PE				
Imp	Nº ordenadores	20	4	
	Acceso a la red	18	4	
Esc	% acceso a la red	90,00	100,00	
Cár	Impresoras	5		
Wel	Escáneres	5		
Vid	Otros dispositivos			

	Dirección	Jefatura de estudios	Administración	Secretaría	Biblioteca
Nº ordenadores	1	1	2	1	5
Acceso a la red	1	1	2	1	1
% acceso a la red	100,00	100,00	100,00	100,00	20,00
Impresoras	1	1	1	1	1
Escáneres	1		1	1	1
Lector de código de barras					1
Otros dispositivos			fax 1		
Observaciones:					

## Ficha para el registro de inventario del material TIC



INVENTARIO DEL MATERIAL TIC

<b>Centro:</b>			<b>Código:</b>	<b>Provincia:</b>	<b>Localidad:</b>	<b>Ti/fax:</b>	
<b>REGISTRO DE INVENTARIO</b>							
<b>Curso de alta</b>	<b>Curso de baja</b>	<b>Nº de registro</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL</b>	<b>Destinatario:</b>	<b>Estado (B, M, R) fecha entrega</b>	<b>Estado (B, M, R) fecha devolución</b>	<b>Observaciones causa baja</b>

Ficha de registro de incidencias del Material TIC

REGISTRO DE INCIDENCIAS DEL MATERIAL TIC

Centro: EQUIPO:	Código: UBICACIÓN	Provincia: Nº de SERIE y/o I.P.	Localidad: AVERÍA (breve descripción)	TI/fax:	
				FECHA INCIDENCIA	NÚMRO INCIDENCIA
<input type="checkbox"/> ordenador, <input type="checkbox"/> PDI <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> cañón, <input type="checkbox"/> impresora <input type="checkbox"/> Otro (especificar)					
<input type="checkbox"/> ordenador, <input type="checkbox"/> PDI <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> cañón, <input type="checkbox"/> impresora <input type="checkbox"/> Otro (especificar)					
<input type="checkbox"/> ordenador, <input type="checkbox"/> PDI <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> cañón, <input type="checkbox"/> impresora <input type="checkbox"/> Otro (especificar)					
<input type="checkbox"/> ordenador, <input type="checkbox"/> PDI <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> cañón, <input type="checkbox"/> impresora <input type="checkbox"/> Otro (especificar)					
<input type="checkbox"/> ordenador, <input type="checkbox"/> PDI <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> cañón, <input type="checkbox"/> impresora <input type="checkbox"/> Otro (especificar)					
<input type="checkbox"/> ordenador, <input type="checkbox"/> PDI <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> cañón, <input type="checkbox"/> impresora <input type="checkbox"/> Otro (especificar)					

## 5.2 Gestión de la infraestructuras y recursos informáticos

Según el Decreto 81/2010, que determina el Reglamento Orgánico de los Centros Públicos, el proyecto de gestión es elaborado por el equipo directivo y aprobado por el Consejo Escolar recogiendo entre otros aspectos:

I. La ordenación y utilización de los recursos tanto materiales como humanos de los centros docentes públicos.

III. Las medidas para la conservación y renovación de las instalaciones y del equipo escolar.

Es por ello que, este apartado estará incluido dentro del Plan de Gestión de nuestro centro.

Dentro de los criterios, procedimientos y medidas para una adecuada gestión del conocimiento disponible en el centro, nuestro plan de gestión destaca la importancia del aprendizaje entre iguales, la organización de grupos de trabajo multidisciplinares contemplados dentro de nuestro plan de formación, dedicar las CCP prioritariamente al intercambio de experiencias y al debate sobre el diseño curricular del centro y su tratamiento metodológico (con la inclusión de las nuevas tecnologías), gestión de los proyectos de centro con la supervisión de la vicedirección para fomentar el máximo de participación de la comunidad educativa, la realización de claustros específicos, la creación de aulas virtuales compartidos donde compartir experiencias, recursos y buenas prácticas prácticas.

### **Petición y renovación de infraestructuras**

El Equipo Directivo, atendiendo a los acuerdos del Consejo Escolar y contemplando las directrices de nuestro plan de gestión, así como, las negociaciones del director con la dirección general competente afrontará la solución a los problemas que se vayan presentando en la conservación de la infraestructura y recursos informáticos. En todo momento, la renovación de estos equipamientos informáticos, será por acuerdo del Consejo Escolar del Centro y siempre que la Gestión Económica interna lo permita, se podrá atender necesidades que mejoren nuestras instalaciones, en pro de una mejor calidad de los servicios que prestamos a la Comunidad Educativa y ser más competitivos en relación con los centros de la zona.

### **Conservación y organización de espacios**

Siguiendo las Normas de Organización y funcionamiento del centro, la utilización de los espacios específicos, como son las aulas informáticas, exige un control, existiendo un libro de registro. El horario de utilización de estos espacios se distribuyen en función de la disponibilidad horaria teniendo preferencia, en caso de conflicto, las áreas y materias más indicadas para su uso. Por otro lado, la organización espacial interna será determinada por el departamento o encargado del aula y deberá ser respetada en todo caso, momento u ocasión, por quien haga uso de la misma.

Estos espacios son:

**Aulas de informática:** cuentan con un número de ordenadores y cañón digital que requieren del buen uso y control del profesorado que lo utiliza. Estas aulas tienen un

número importante de horas que son utilizadas por el Departamento de Tecnología en sus clases de Informática, pero el resto del horario, están a disposición de cualquier profesorado. En caso de incidencia o de un mal funcionamiento de cualquier ordenador, se requerirá al profesor/a que rellene la hoja de incidencias del aula.

**Biblioteca:** El horario de atención al alumnado está centrado en la hora del recreo y por las tardes los miércoles y jueves, aunque su uso durante la mañana podrá ser solicitado por cualquier profesor/a para consulta de información o realizar cualquier situación de aprendizaje. La biblioteca cuenta con 4 ordenadores con conexión a internet para el alumnado.

**Medios Audiovisuales fijos en las aulas, laboratorios y talleres:** Todas las aulas cuentan con dotación informática para su uso en las clases ordinarias (portátil para el docente, cañón de proyección, pantalla, sonido, sistemas de conexiones y cables necesario). El profesorado es responsable de su uso. Los ordenadores portátiles y los cables necesarios están ubicados en un cajón metálico sobre la mesa del profesor que debe estar siempre cerrado cuando no se utilicen. El profesorado deberá notificar a la secretaria o al coordinador TIC, en su defecto, cualquier incidencia o anomalía encontrada, para su resolución.

**Mantenimiento de los materiales informáticos:** Es competencia del director y por delegación a la Secretaria el comprar y solicitar el equipamiento informático del instituto, custodiar y gestionar su utilización y velar por su mantenimiento en todos los aspectos, de acuerdo con las Normas de Organización y Funcionamiento. La Secretaria, con el asesoramiento y ayuda del coordinador TIC del centro deberá controlar los equipos y dispositivos averiados y avisar al servicio técnico, o proveedor, para su reparación o renovación, cuando proceda.

**Mantenimiento de equipos y redes informáticas:** El coordinador TIC, por delegación del Director del centro, llevará el control de los usuarios que acceden a los equipos, solicitando y dando los correspondientes permisos y contraseñas. Asimismo, realizará un control y seguimiento de los posibles desperfectos causados en los equipos y en las redes del Centro, con la ayuda de los servicios centrales de la Consejería (Cibercentro) que es el Centro Integral de Servicios (CIS) Telemáticos del Gobierno Canario o a través del Centro de Atención al Usuario de la Consejería de Educación, Universidades y Sostenibilidad del Gobierno de Canarias. CAU\_CE, diseñado y dirigido desde el Servicio de Informática de la Secretaría General Técnica, y que de manera integral, ofrece la posibilidad de gestionar y solucionar todas las posibles incidencias relacionadas con las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de los centros educativos no universitarios.

Asimismo, el centro cuenta con dos muebles servidores Medusa donde se concentran el Hardware neurálgico del centro, se almacena toda la información generada en los equipos dispuesta en las zonas compartidas, mantienen la conexión en red de los equipos, y son el nexo de conexión con los servicios centrales de la Consejería. Desde estos dispositivos se distribuye la wifi por el centro y la conectividad a internet. Su mantenimiento es realizado de forma virtual por la consejería de Educación y cuando las incidencias detectadas no se pueden resolver desde la central, es resuelta por un técnico informático de la consejería. En ocasiones, se requiere la colaboración del coordinador TIC para la resolución de incidencias desde los servicios centrales.

**Aulas EDUCLIC 2.0:** Se han priorizado para los primeros niveles de la ESO. En la actualidad se disponen para 1º ESO (3 grupos) y 2º ESO (3 grupos).

Estas aulas disponen de unos armarios de carga que tienen una triple funcionalidad:

- La de custodia de los equipos.
- La de carga de las baterías de los miniportátiles.
- La intercomunicación en la red de aula a través del punto de acceso WIFI.

El armario dispone de dos cierres con llave, uno en la parte frontal para acceso al espacio para la carga de los equipos y otro en la parte posterior para acceso a las regletas de enchufes para los cargadores y al magnetotérmico. El profesorado que imparte clases en estas aulas custodian la llave frontal para su utilización y serán los responsables de velar por el correcto uso del hardware que contienen, y notificar a la secretaria o al coordinador TIC cualquier tipo de incidencia en los equipos. Los armarios deberán quedar correctamente cerrados y ordenados después de su utilización. Estos muebles tienen unos temporizadores instalados en la parte trasera que limitan su carga y acceso al horario escolar.

#### **Normas básicas del cuidado del armario.**

- Las ruedas del carro deben estar con el dispositivo de frenado activado de manera que no pueda desplazarse y tensar los cables de conexión.
- No utilizar el carro para colocar libros o elementos pesados.
- La clave de usuario y contraseña del ordenador del profesorado, nunca debe ser suministrada al alumnado.
- El alumnado no podrá instalar ni desinstalar software alguno en los portátiles del alumnado. Únicamente deben seguir las pautas que les indica el profesor. El profesor debe velar para que los ordenadores del alumnado sean utilizados de forma correcta, y notificar a la secretaria del centro cualquier tipo de incidencia al respecto para proponer las medidas correctoras.
- Al final de la clase, el profesor velará para que todos los portátiles queden conectados dentro del mueble y queden en perfecto orden. Se asegurará que el mueble quede perfectamente cerrado antes de irse.

#### **Normas básicas del cuidado de los cañones de proyección de las clases:**

##### **Normas básicas del cuidado de la pizarra digital.**

- Si la pizarra es táctil (Smart), debe utilizarse solamente con los dedos o con los marcadores (emuladores) propios de la marca.
- Nunca deben utilizarse marcadores tradicionales o cualquier elemento que marque o raye.
- Su limpieza se realizará con un paño suave. En caso necesario se puede recurrir a limpiacristales tradicionales.
- Las pizarras de las aulas EDUCLIC 2.0 se transforman en digitales con la ayuda de un cañon multimedia. Estas pizarras podrán ser utilizadas de una forma combinada (tradicional con rotulador o como PDI utilizando el dedo). Por ello, el profesor/a debe velar para que la pizarra siempre quede limpia de trazos de rotulador una vez finalice las clases, con la ayuda del borrador especial, para evitar el deterioro de la pizarra.

#### **Normas básicas del cuidado del proyector digital**

- Si el proyector no se está utilizando es recomendable tenerlo apagado. La lámpara tiene una vida útil limitada.
- Al apagar el proyector continuará funcionando el ventilador durante un tiempo. Este proceso es normal y no debe interrumpirse.
- La lente del proyector no debe tocarse, por lo que la lente no tiene problemas de limpieza. Si fuera necesario limpiarla se debe utilizar un paño suave y seco que no deje pelusa y se pasará con mucho cuidado para retirar el polvo o huellas de dedos. Para evitar daños, comunicar el problema al coordinador TIC.
- Las partes exteriores se pasarán con un paño limpio y seco y nunca con limpiadores abrasivos que puedan rayar el proyector.

**Instalación de software:** La instalación de software en los equipos estará limitada por las licencias adquiridas por la Administración Educativa para los equipos que nos proporcione al centro. La utilización e instalación de software de libre distribución en los equipos informáticos por los docentes se permitirá previa consulta con el Coordinador TIC y siempre que no sea mediante la compra de derechos. El permiso de instalación de software específico en el centro lo dispone el Equipo Directivo y el coordinador TIC.

Los equipos informáticos conectados en red dispondrán del antivirus corporativo para velar por la seguridad de los equipos.

**Mantenimiento de la página web, blogs y EVAGD:** El coordinador TIC será el encargado de el mantenimiento y gestión de estas plataformas, en colaboración con el equipo directivo. Estos recursos estarán a disposición de toda la comunidad educativa como vías de comunicación virtual del centro.

## 6. EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y COMPETENCIA DIGITAL EN LA PROGRAMACIÓN DEL AULA

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Está asociada con la búsqueda, selección, registro y tratamiento o análisis de la información, utilizando técnicas y estrategias diversas para acceder a ella según la fuente a la que se acuda y el soporte que se utilice (oral, impreso, audiovisual, digital o multimedia). Requiere el dominio de lenguajes específicos básicos (textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro) y de sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplicar en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización, así como los lenguajes y soportes más frecuentes en los que ésta suele expresarse.

Ser competente en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual incluye utilizarlas en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento. Se utilizarán en su función generadora al emplearlas, por ejemplo, como herramienta en el uso de modelos de procesos matemáticos, físicos, sociales, económicos o artísticos.

Asimismo, esta competencia permite procesar y gestionar adecuadamente información abundante y compleja, resolver problemas reales, tomar decisiones, trabajar en entornos colaborativos ampliando los entornos de comunicación para participar en comunidades de aprendizajes formales e informales, y generar producciones responsables y creativas.

El tratamiento de la competencia digital junto con el trabajo de las demás competencias recogidas en el currículo nos ayuda a conseguir en el alumnado:

- Mejora de los aprendizajes autónomos.
- Fomento del trabajo colaborativo.
- Desarrollo de la capacidad crítica y reflexiva.
- Consolidación en el aprendizaje conceptual del área.
- Aprendizaje entre iguales a nivel tecnológico.

Desde nuestra integración como centro de atención preferente, uno de los compromisos establecidos por el centro ha sido promover cambios metodológicos para la consecución de aprendizajes significativos, fomentando el trabajo cooperativo, motivador, el uso y empleo de materiales y recursos novedosos como la informática y el empleo de mapas conceptuales. En los últimos años hemos dedicado muchas horas y esfuerzos para lograr la concreción curricular por etapas y niveles, que se imparten en nuestro centro. Este proceso ha culminado en el 2013, con la llegada del PROIDEAC. El claustro y equipo directivo realizaron la teleformación para el uso de esta herramienta de gestión que integra todos los criterios de evaluación por niveles y áreas con sus correspondientes rúbricas.

En el diseño de las situaciones de aprendizaje tenemos en cuenta los siguientes pasos:

1. Preparación: lectura del criterio y selección de la rúbrica sobresaliente como referencia, resaltando los verbos que sugieren acciones y elementos a tener en cuenta.
2. Reflexión: en base a lo anterior, planteamos lluvia de ideas (contenidos, actividades, acciones, agrupamientos, recursos, espacios...).
3. Organización: Analizamos lo que el alumno/a debe saber antes de la situación de aprendizaje y decidimos que contenidos y actividades vamos a desarrollar.
4. Decisión y diseño: en la Plataforma Proideac, incluyendo toda la información que se requiere para crear una nueva situación de aprendizaje, añadiendo todas las actividades que sean necesarias con una secuencia lógica.
5. Revisión: Una vez finalizada su inclusión, revisamos paso por paso y modificamos lo que sea necesario.
6. Aplicación en el aula.

Este proceso nos lleva a una profunda reflexión de todas las acciones que realizamos en el aula, y genera en muchos de los casos modelos de trabajo colaborativo, de búsqueda de información, de utilización de las nuevas tecnologías y de uso de plataformas virtuales de aprendizaje. Se diseñan situaciones de aprendizaje creativas y de aplicación directa en entornos cotidianos y que obligan a seguir las pautas que nos marcan los criterios y sus rúbricas.



Las programaciones didácticas de las distintas áreas y materias tiene en cuenta en su diseño la integración curricular de las TIC para el desarrollo de las competencias básicas en general y de la competencia, Tratamiento de la información y competencia digital (TICD) en particular, y que ya vienen integradas y priorizadas dentro del PROIDEAC, y que quedan integradas dentro de nuestra Programación General Anual.

Trabajar de esta forma en el centro requiere de una dotación informática cada vez más exigente y que debe ser tenida en cuenta como prioridad en nuestro programa de integración TIC. Es por ello por lo que cada aula-clase cuenta con los recursos informáticos básicos (ordenador portátil, cañón de proyección, pantalla, sistema de sonido, cableado y conexiones informáticas y conexión wifi), fruto del esfuerzo inversor de estos últimos años. Disponemos de dos aulas de informática que pueden acoger a un grupo clase y seis clases dotadas con EDUCLIC 2.0, con portátiles para el alumnado (7x clase).

Aún con todos estos recursos informáticos, se muestran muy insuficientes para poder trabajar de una forma eficiente todas las competencias y en especial la competencia, Tratamiento de la información y competencia digital (TICD).

Hasta una mejora en la dotación de las aulas, el centro recurre a complementos muy útiles como:

- Las plataformas virtuales de formación o aulas virtuales (EVAGD/Campus), donde nuestro alumnado puede seguir trabajando estas competencias en horario extraescolar, utilizando los recursos de los que disponen en casa, o incluso en horario de recreo, en las aulas de informática, gracias a la buena disposición del profesorado tecnología.
- La telefonía móvil personal para la búsqueda de información en clase.
- El uso de entornos colaborativos que nos ofrece la **web 2.0**: basado en la interacción que se logra a partir de diferentes aplicaciones Web, que facilitan el compartir información, el diseño centrado en el usuario y la colaboración en la World Wide Web (WWW). Ejemplos de la Web 2.0 son las comunidades Web, los servicios Web, las aplicaciones Web, los servicios de red social, los servicios de alojamiento de vídeos, las Wikis, blogs, etc. Un sitio web colaborativo permite a sus usuarios interactuar con otros usuarios o cambiar contenido del sitio Web, para el diseño o construcción de una idea o proyecto.

## 7. PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE INTEGRACIÓN TIC

La comisión de coordinación TIC establecerá las pautas de evaluación y seguimiento del Plan TIC y derivará sus premisas a la Comisión de Coordinación Pedagógica para la valoración y propuesta de las necesidades de mejora detectadas.

Cada año, se incluirán estas valoraciones en la Memoria Anual para su mejora y serán propuestos en la Programación General del curso siguiente como áreas de mejora.

Se proponen a continuación los indicadores de evaluación para conocer el grado de consecución de los objetivos definidos en el presente Plan:

### Centro:

- Dotación material y acceso a la red en todas las aulas del centro.

- Visitas recibidas en la web del centro.
- Empleo de los espacios colectivos sala de ordenadores.
- Número de direcciones electrónicas de las familias.

**Alumnado:**

- Uso de las plataformas virtuales
- Empleo de aulas de informática y portátiles del alumnado en las aulas EDUCLIC 2.0
- Nivel de utilización del servidor del centro. Informe de actividad mensual del centro.

**Profesorado:**

- Elaboración de materiales en formato electrónico
- Participación en el plan de formación
- Empleo de plataforma virtual EVAGD
- Uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente
- Utilización de la plataforma PROIDEAC

Asimismo, trimestralmente, el profesorado, para cada materia y curso que imparte realizará un análisis de los resultados de las evaluaciones, donde se recogen los criterios impartidos, el sistema empleado en las clases, los elementos medidos (con buenos o malos resultados) (incluye las TICs) y las propuestas de mejora, como síntesis y reflexión de los procesos seguidos.