
**[INSPECCION] SUGERENCIAS A LA ADMINISTRACIÓN - MEMORIA DE
EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO Y GRADO DE
CUMPLIMIENTO DE LA PGA. Curso 2016/2017**

ID de respuesta
149
Dirección IP
88.18.202.194
URL de referencia

P0Intro

<p>Centro: IES LOS CRISTIANOS</p> <p>Código: 38010712</p> <p>Zona: 724</p> <p style="text-align: center;">SUGERENCIAS A LA ADMINISTRACIÓN</p> <p>En este apartado se propone a los centros (comunidad educativa) que realicen, a modo de sugerencias y de forma voluntaria, las propuestas de mejora en la gestión de los diferentes procesos que desarrolla la Consejería, así como aquellas que se refieran a los elementos que conforman el sistema educativo en Canarias.</p> <p>Las sugerencias que se expongan deben adecuarse a los elementos que se ha categorizado de los diferentes procesos y servicios que gestionan los centros directivos y aparecen en el siguiente listado.</p> <p><u>No es obligatorio</u> cumplimentar todos los elementos, solo aquellos que el centro estime oportuno.</p> <p>Pulse "sí" en la categoría que desee aportar una sugerencia.</p> <p>OBSERVACIÓN: Debemos recordar que las demandas y peticiones de recursos o necesidades específicas de cada centro docente se deben solicitar a la dirección general o servicio competente de la GEU, por los cauces adecuados (escrito registrado, petición frontal directores, otras aplicaciones, etc) durante el curso escolar, o en todo caso, antes de finalizar el mismo, por razones de eficacia y oportunidad, para su valoración y atención, no siendo esta Memoria la vía correcta dada su naturaleza y fin.</p>

3.- SUGERENCIAS A LA ADMINISTRACIÓN

Le aconsejamos pulsar en "Siguiente" o "Anterior" para que reinicie a 0 el tiempo y no superar los 20 minutos sin cambiar de página.

Pulse "sí" en la categoría que desee aportar una sugerencia.

SERVICIOS Y ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

Acogida temprana

No [N]

Comedores y desayunos escolares

Sí [Y]

Normativa/Acuerdos/Convenios

Con respecto a los desayunos escolares, el alumnado de Bachillerato no tiene derecho a los mismos, y se está realizando gracias al funcionamiento de la ONG de profesores. Existen alumnos de este nivel que lo necesitan.

Gestión/Calendario

Aplicaciones

Transporte escolar

Sí [Y]

Normativa/Acuerdos/Convenios

Agradecimiento por disponer de una nueva ruta del transporte escolar para los alumnos de FPBA. Al tener dos rutas autorizadas, hemos podido dar solución a un problema muy grave dentro un entorno complejo.

Que desde el principio de curso el alumnado con discapacidad que va en la ruta del IES Ichassqua pueda acceder al transporte, y no esperar casi dos meses.

Gestión/Calendario

Aplicaciones

Actividades extraescolares y complementarias

No [N]

Ayudas para libros de texto

No [N]

Asociaciones, federaciones y confederaciones

No [N]

PERSONAL DOCENTE
Plantillas personal
Si [Y]
Normativa/Acuerdos/Convenios
El programa de Artes Escénicas de 2º de Bachillerato no podrá ser impartido apropiadamente por los profesores del Departamento de Lengua Española, cuya preparación universitaria no incluye los contenidos de esa materia. En esta situación, no es probable una óptima preparación del alumnado.
Gestión/Calendario
Aplicaciones
Descuentos horarios
Si [Y]
Normativa/Acuerdos/Convenios
Disposición de poco tiempo para preparar las sesiones didácticas (recuperación de las 18 horas lectivas. Reducir el ratio alumno profesor y pasar a tener menos horas lectivas. Devolver al profesorado su carga horaria "pre-crisis" (18 horas lectivas, 24 de permanencia) lo que implicaría al profesorado en el proceso de enseñanza y coordinación entre ellos, le daría un voto de confianza a su trabajo, aumentando su calidad y productiva. Teniendo en cuenta que nuestra jornada laboral es de 37,5 horas semanales, de las cuales 26 tenemos que permanecer en el centro, nos quedan 11'5 para reuniones fuera de horario lectivo y para planificar y diseñar la actividad docente. Esto implica que sólo disponemos de 30 minutos para preparar cada sesión de trabajo en el aula, tiempo totalmente insuficiente y que implica la necesidad de usar horas de nuestro descanso y conciliación familiar. Excesiva carga horaria del profesorado que repercute negativamente en el trabajo diario y la innovación educativa. Excesiva carga burocrática. Siguen siendo excesivas las 20 horas lectivas de los horarios de los profesores. Muchos grupos de la mañana, de todos los niveles, contaban con demasiados alumnos.
Gestión/Calendario
Aplicaciones
Nombramientos y sustituciones
Si [Y]
Normativa/Acuerdos/Convenios
Felicitar al Director General y su Equipo porque las sustituciones durante el curso son inmediatas. Al comienzo de curso deben estar todos los profesores nombrados. Desde la FP de Jardinería se propone la continuidad del equipo docente del Departamento de Agrarias para el próximo curso escolar con la finalidad de mantener el proyecto educativo. Desde el Consejo Escolar se apoya esa propuesta.
Gestión/Calendario
Aplicaciones
Formación
Si [Y]
Normativa/Acuerdos/Convenios
Los cursos de formación deben valorarse conforme a las horas que el profesorado esté presente en ellos, no de manera global porque puede haber algunas sesiones de escaso interés para algunos docentes, mayoritariamente por estar familiarizados con su contenido. Contar con cursos de relajación para el profesorado (salud física y mental).

Gestión/Calendario
Aplicaciones
Salud laboral
Sí [Y]
Normativa/Acuerdos/Convenios
Se indica que se ha bajado la guardia en la vigilancia de la salud del docente, pues llevamos dos años sin revisiones médicas.
Gestión/Calendario
Aplicaciones
PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
Dotación del personal
Sí [Y]
Normativa/Acuerdos/Convenios
Desde el Aula Enclave, se considera necesario la prolongación del horario de las adjuntas de taller durante la jornada escolar coincidiendo con la entrada y salida del alumnado.
Disponer de personal administrativo y no docente de apoyo para momentos puntuales (épocas de grandes volúmenes de trabajo como matrículas.)
Gestión/Calendario
Se ruega la continuidad de la auxiliar clínica. Rogamos la continuidad de las auxiliares de taller de aula enclave.
Aplicaciones
Nombramientos y sustituciones
Sí [Y]
Normativa/Acuerdos/Convenios
Que se realicen con la misma celeridad que el personal docente.
Gestión/Calendario
Aplicaciones
Formación
Salud laboral

3.- SUGERENCIAS A LA ADMINISTRACIÓN - 2

Le aconsejamos pulsar en "Siguiente" o "Anterior" para que reinicie a 0 el tiempo y no superar los 20 minutos sin cambiar de página.

Pulse "s" en la categoría que desee aportar una sugerencia.

ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA

Organización y funcionamiento

SI [Y]

Normativa/Acuerdos/Convenios

Habilitar la Plataforma Prodeac para realizar las adaptaciones curriculares en el aula enclave. Disminuir la burocracia y eliminar el Prodeac como herramienta de evaluación. Falta de eficacia del Prodeac como instrumento de evaluación. El software es muy precario, no dispone de hoja de cálculo para hallar las medias de los criterios. Como resultado: trabajo doble.

GRUPO 1º PMAR no unirlo a otra clase, porque además de la dificultad a la hora de impartir la asignatura, no se dispone de espacio ni material para tanto alumnado.

Falta de eficacia del Prodeac como instrumento de evaluación. El software es muy precario, no dispone de hoja de cálculo para hallar las medias de los criterios. Como resultado: trabajo doble al tener que usar Excel o Libre Office.

Gestión/Calendario

Solicitar a los responsables de la Consejería de Educación de un guía de Formación Profesional en formato papel o digital, antes del inicio del período de solicitud de plazas para los ciclos de grado medio y superior, que permita una orientación educativo-profesional actualizada.

Aplicaciones

Ordenación, evaluación y currículos de las enseñanzas: (Infantil, Primaria, ESO y Bachillerato)

SI [Y]

Normativa/Acuerdos/Convenios

Devolver a las asignaturas de modalidad la carga horaria de 4 horas (porque se está sin tiempo para impartir programación ni criterios).

Ampliar de tres a cuatro horas en las siguientes materias: Economía de 1º de Bachillerato, Economía de 4º de la ESO.

Fundamento de Administración y Gestión de 2º de Bachillerato, ya que el contenido es muy denso y es imprescindible para cumplir e impartir en su totalidad todos los criterios de evaluación.

Mantener la asignatura de Fundamentos del Arte en el Departamento de Geografía e Historia

Gestión/Calendario

Aplicaciones

Ordenación, evaluación y currículos de las enseñanzas de FPE y Reg. Especial (adultos, artísticas, de idiomas, deportivas musicales y de danzas.
SI [Y]
Normativa/Acuerdos/Convenios
Si deseamos una óptima preparación de nuestros alumnos, la asignatura de Artes Escénicas debe ser impartida por un profesor licenciado en Arte Dramático. Que se realicen y comuniquen lo antes posible la reforma pendiente de la ERAU. Con respecto a las pruebas de certificación de los niveles B1 y B2 de la EOI realizadas en el centro, consultar con los centros educativos para acordar unas fechas más adecuadas, proporcionar una información más clara al profesorado sobre cobro, etc.
Gestión/Calendario
Aplicaciones
Planes, proyectos, REDES y programas
Atención a la Diversidad
SI [Y]
Normativa/Acuerdos/Convenios
Contar con un o una psicóloga en la mañana, u otro profesional semejante, para poder llevar los casos más problemáticos entre el alumnado, y que necesitan de estos profesionales para mejorar social y académicamente.
Gestión/Calendario
Aplicaciones
GESTIÓN DOCUMENTAL Y DATOS
Memoria final de curso
Peticiones de datos, certificados
SI [Y]
Normativa/Acuerdos/Convenios
Eliminar la continua y molesta exigencia de cambio de contraseña (lo más lógico sería que durara lo que un curso académico). Reducción de la excesiva carga de burocracia abundante, que ni aporta ni soluciona nada y solo sirve para consumir absurdamente tiempo, que podría emplearse mejor en la atención a la Comunidad Educativa y la preparación de las clases (que sí redundaría en una mejor calidad educativa). Rediseñar las aplicaciones informáticas priorizando la productividad en el trabajo del profesorado, y haciéndolas ágiles y sencillas.
Gestión/Calendario
Son tantos los temas a tratar con la adecuación de procesos administrativos y de la normativa que a veces nos hemos visto desbordados
Aplicaciones
PINCEL Ekade

PLANIFICACIÓN ESCOLAR
Planificación del curso
SI [Y]
Normativa/Acuerdos/Convenios
Agradecer la incorporación del Ciclo de Técnico Deportivo en Salvamento y Socorrismo (LOE) y al bachillerato al bachillerato de Artes Plásticas y Diseño, para el alumnado de la zona sur de la isla de Tenerife, representa, que ya no tendrán que trasladarse a Santa Cruz.
Gestión/Calendario
Aplicaciones
Mapa escolar
Dotaciones económicas
SI [Y]
Normativa/Acuerdos/Convenios
Agradecer la dotación económica extraordinaria para la compra de material deteriorado por la inundación sufrida en el 2013. Está destinada a la actualización de material tecnológico e instrumental de aula de música y reparar los daños de la inundación en las mismas. Necesidad de diverso material informático y mobiliario afectado por la inundación que después de ser pedido en diversas ocasiones, aún hoy día no contamos con él. Se debe al próximo dar otra dotación económica extraordinaria.
Gestión/Calendario
Aplicaciones
Dotación de material
SI [Y]
Normativa/Acuerdos/Convenios
La actualización de material tecnológico e instrumental del aula de música y reparar los daños de la inundación en las mismas. Necesidad de diverso material informático y mobiliario afectado por la inundación que después de ser pedido en diversas ocasiones, aún hoy día no contamos con él. Se debe al próximo curso dar otra dotación económica extraordinaria. Dotar al centro de más recursos informáticos. Invertir en equipos informáticos nuevos
Gestión/Calendario
Aplicaciones
Otras: reformas, ampliaciones mejoras
SI [Y]

Normativa/Acuerdos/Convenios
<p>REFORMAR EL LABORATORIO DE BIOLOGÍA Y CONSTRUIR EL EDIFICIO ADJUNTO, QUE YA TIENE PROYECTO DISEÑADO. El Centro no posee un salón de actos, lo que entorpece bastante cualquier actividad que se necesite de un espacio grande y con buena sonoridad: festivales musicales, entrega de becas, charlas, representaciones teatrales. Sin duda, disponer de uno sería algo muy valioso para crear un espacio expositivo.</p> <p>Crear un espacio para atender a los padres y madres.</p> <p>Contar con un Salón de Actos "de verdad". Se debe mejorar la conexión WiFi. Se podría mejorar las canchales, colocar acolchados como sistemas de protección en tarolas, y en las columnas del gimnasio, y colocar más capeleras para intentar mejorar la suciedad de la cancha.</p> <p>Habilitar un espacio adecuado para recibir y atender a las familias de los alumnos.</p> <p>En FP Adaptada Jardinería/Administrativo, aula de apoyo a las NEAE y Aula Enclave los equipos.</p>
Gestión/Calendario
Mejorar el ancho de banda con la implantación de fibra óptica.
Aplicaciones
OTROS ASPECTOS
<p>Agradecer al Ilmo. Señor Viceconsejero su valiosa ayuda, a la Secretaría General Técnica su atención y dotación de personal y a todas las Direcciones Generales la respuesta positiva, a la Dirección Territorial el apoyo en todas las gestiones realizadas. Por otra parte, tal citar a la Señora Inspectora, Doña María Remedios Rodríguez Rguaz, por su excelencia en la profesionalidad y apoyo al Director. Iniciando la Programación del nuevo Curso Escolar, damos las gracias en nombre de toda la Comunidad Educativa.</p>